

İndirilme Tarihi

08.02.2026 18:42:48

İŞL228 - CORPORATE ACCOUNTING - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü

General Info

Objectives of the Course

Increase the legal and accounting knowledge about the companies in terms of TTK and debts law in the field of business.

Course Contents

Structure of companies, establishment, capital increase reduction, profit and loss distribution, merger and liquidation.

Recommended or Required Reading

Book- Fikret Otlı, Şirketler Muhasebesi, Malatya SMMMO Yayınları

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture notes, questions and answers, sample question solutions.

Recommended Optional Programme Components

For students to succeed in this course, ATTENDANCE and WRITING DOWN EXPLANATIONS are critically important.

Instructor's Assistants

Doç. Dr. Eda KÖSE

Presentation Of Course

In-person teaching.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Filiz Özşahin Koç Assoc. Prof. Dr. Eda Köse

Program Outcomes

1. Personal business transactions.
2. Capital company transactions
3. Gains information about the legal processes in company establishment, merger and liquidation processes.

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi(s.17-32)		Lecturing	Have knowledge about the concept of company and company types. Obtain general information about collective companies.	
2	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (32-62)		Lecturing	Learn about the establishment processes and accounting records of collective companies. Learn the theoretical information and accounting procedures regarding capital increases and decreases.	
3	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (62-82)		Lecturing	Have knowledge about profit/loss distribution in collective companies. Learn accounting procedures.	
4	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (82-102)		Lecturing	Have knowledge about termination and liquidation issues in collective companies. Learn how to record accounting transactions.	
5	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (102-132)		Lecturing	Gains knowledge about mergers and type changes in collective companies. Learns the accounting process related to the subjects.	
6			Lecturing	General repetition and solution of questions on the subject of Collective Companies.	
7			Lecturing	General repetition and solution of questions on the subject of Collective Companies.	
8				Midterm Exam	
9	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (132-143)		Lecturing	Learn about Limited Partnerships.	
10	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (149-165)		Lecturing	Have general information about Joint Stock Companies.	
11	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (165-198)		Lecturing	Have knowledge about the organs of Joint Stock Companies and capital increases in Joint Stock Companies.	
12	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (198-220)		Lecturing	Have knowledge about capital reduction and accounting procedures in joint stock companies.	
13	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (220-250)		Lecturing	Have knowledge about profit distribution and accounting in Joint Stock Companies.	
14	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (250-271)		Lecturing	Have knowledge about liquidation and merger transactions and accounting process in Joint Stock Companies.	
15	Fikret Otlu Şirketler Muhasebesi (271-286)		Lecturing	Have knowledge about accounting of merger transactions in joint stock companies and accounting of type conversion and type change transactions.	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Uygulama / Pratik	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	7	3,00
Final Sınavı Hazırlık	7	3,00
Diğer	14	2,00

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23
L.O. 1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
L.O. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
L.O. 3	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.O. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.O. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.

- P.O. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanı sıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.O. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.O. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki mesleki İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- L.O. 1 :** DÖÇ-1 Şahıs şirketi işlemleri yapmak
- L.O. 2 :** DÖÇ-2 Sermaye şirketi işlemleri yapmak
- L.O. 3 :** DÖÇ-3 Şirket kurma, birleşme ve tasfiye işlemlerinde hukuki süreçler hakkında bilgi sahibi olur.